

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	国家試験対策	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	学校公開	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	病院等施設実習会議関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	書庫・倉庫内	併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	職員会議関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	学生募集関係（進路相談会・高等学校訪問）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	学生募集関係（進路相談会・高等学校訪問）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	ピア関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-一般	マイナンバーカード取得状況調査	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-照会・回答	照会・回答（県立病院あて令和5年度当初予算積算資料）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-照会・回答	照会・回答（エネルギー使用量・温室効果ガス排出量調査）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-照会・回答	業務方針関連	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-情報開示	ホームページ関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-予算	給与（諸手当）超過勤務手当	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-会計年度任用職員	会計年度任用職員発令関係（R5年度任用協議資料）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-諸手当	諸手当（超過勤務手当）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-服務	営利企業等従事許可	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-安全衛生管理	安全衛生・職員健康診断	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-安全衛生管理	B型肝炎予防接種	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-共済・互助会	共済・互助会一般	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-庁舎管理	庁舎管理一般（放射線量測定）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	岩手県看護職員修学資金関係（一般）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	各種証明書発行簿・学割証交付簿	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	各種証明書発行簿・学割証交付簿（講義実績証明）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	日本学生支援機構奨学金関係（専修学校入学定員等調査）	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-IT関係	ホームページ関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-事務-IT関係	電子申請関係	1 年	令和6年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-IT関係	ITサポート研修	1 年	令和6年 3月31日	廃棄		電子	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	教育運営委員会関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	入学前教育プログラム	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	その他起案	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	病院等施設実習（実習委託協定書）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	健康診断関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	入学式・卒業式	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	献血関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	入学試験・合格判定・合格発表	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	クラス通信	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-文書保管・保存	電子決裁・文書管理システム	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-予算	令和5年度県立看護師養成所運営に係る所要額調査	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-予算	令和5年度特殊要因要望	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-会計年度任用職員	会計年度任用職員発令関係（新規任用）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-会計年度任用職員	会計年度任用職員関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-内部統制	内部統制	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-給与	年末調整（職員・会計年度任用職員）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-給与	給与一般	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-服務	私用車使用届出	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-服務	各種証明	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-安全衛生管理	労働基準及び労働安全衛生の状況に関する調査について	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-県有財産	財産（寄付受付）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	入学試験関係（口頭開示）	3 年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	入学試験関係	3 年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	寄宿舎（給食業務委託）	3年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	修学支援制度確認申請	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	病院等施設実習	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	研修会関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	看護師国家試験関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	准看護師試験関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	学校徴収金関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	調査・報告・照会	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	看護職員確保推進事業関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	研修会関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	電子決裁・文書管理システム操作研修	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	講師依頼・授業計画関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	看護教員養成にかかる看護教育実習受入	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-情報開示	個人情報ファイル簿等	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-検査指導	監査（随時監査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-検査指導	監査（会計検査（実地検査））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-検査指導	監査	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（ばい煙量等測定業務）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（卒業式看板作成・取り付け）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（酸素容器耐圧検査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	使用料賃借料（会場借り上げ）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	報償費（解剖体見学実習謝礼）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（卒業証書毛筆筆耕）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（寄宿舎廊下非常灯更新）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（寄宿舎廊下非常灯更新工事）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
二戸高等看護-事務-支出	需用費（寄宿舎エアコン取替修理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（ボイラー：温水機B-2修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（ボイラー：温水機B-1,2断熱材交換修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（寄宿舎シャワー換気扇交換修理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（庭木の雪囲い・取外し作業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	委託料（学院除雪業務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（寄宿舎厨房器具水抜き・復旧作業）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	使用料賃借料（バス借上げ）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（クリーニング）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（寄宿舎 3 階洗面化粧台修理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（学院 2 階女子トイレ修理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（寄宿舎シャワーホース等取替）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（寄宿舎シャワーホース等取替）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（ブラインド修理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	共済費	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（オイル地下タンク清掃点検業務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	役務費（ボイラー清掃点検業務）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	報償費（スクールカウンセラー謝礼）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（寄宿舎ガス給湯器入替修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-支出	需用費（照明器具取替修理）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	授業料調定（減免認定（下期）による減額）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	授業料関係（入力処理票）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-収入	集中調定（事前）伺：契約保証金（寄宿舎ガス給湯器入替修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-収入	収入調定（事前）伺：寄宿舎料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
二戸高等看護-事務-収入	収入調定（事前）伺：寄宿舎電気料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	収入調定（事前）伺：寄宿舎水道料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	収入調定（事前）伺：自治会コピー機電気料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	収入調定（事前）伺：自販機電気料	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-収入	授業料収入還付	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（2-11）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（2-03）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（ただし書き 2-17）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（ただし書き 2-25）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（2-23）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（2-25）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（ただし書き 2-20）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（修繕）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（2-19）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（ただし書き 2-06）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-用品	物品購入依頼票（備品 1-06 厨房用品）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-予算	決算に係る歳入歳出の複式仕訳（新公会計システム「PPP（トリプルピー）」）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-予算	令和4年度2月補正（令和5年度当初要求（特殊要因）からの変更）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-予算	令和4年度一般会計予算執行状況	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-予算	令和4年度2月補正	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-予算	複式仕訳（令和3年度決算関連）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-会計年度任用職員	会計年度任用職員発令関係（発令：依頼）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-会計年度任用職員	会計年度任用職員発令関係（発令：履歴書提出）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-会計年度任用職員	会計年度任用職員発令関係（人事評価結果・再度任用等通知）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-給与	諸手当（通勤手当）（随時確認）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-事務-給与	年末調整（非常勤講師：スクールカウンセラー、特別講義含む）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-給与	年末調整（非常勤講師等）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-給与	扶養手当一斉確認	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-給与	給与費所要見込	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-諸手当	期末勤勉手当	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-服務	事務引継	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-共済・互助会	厚生福利一般	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-行政財産	不動産使用許可	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-行政財産	行政財産使用許可	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	授業料関係（未納者督促）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	高等教育の修学支援制度（適格認定における収入額・資産額の判定結果（支援継続・支援停止））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	日本学生支援機構（返還指導（返還確認票等配付））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	J R 学校指定申請（2023.4.1～2026.3.31）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	高等教育の修学支援制度（適格認定判定結果）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	学校基本調査・教育費調査・教員統計調査（学校基本調査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	日本学生支援機構奨学金関係	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	学生健康診断	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	日本学生支援機構（在籍報告（令和4年10月））	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	日本学生支援機構（変更届）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	学生用務（自治会 コピー機リース契約）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	日本学生支援機構奨学金関係（返還関係）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	その他	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	学校基本調査・教育費調査・教員統計調査（その他調査）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	日本学生支援機構奨学金（年度末適格認定）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	高等教育の修学支援制度（法律に基づく授業料・入学料の減免）	5年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	高等教育の修学支援制度（寄宿舎料減免）	5年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	岩手県看護職員修学資金関係（貸付完了）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	高等教育の修学支援制度（県条例に基づく授業料減免）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	岩手県看護職員修学資金関係（貸付決定）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-看護師等養成所	学校基本調査・教育費調査・教員統計調査（地方教育費調査）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-会議関係	県立高等看護学院関係者会議	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務-会議関係	研修会	5 年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
二戸高等看護-事務-会議関係	研修会（二戸管内会計事務研修会）	5 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	教育計画	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	教育管理 休学届・復学届・退学届	1 0 年	令和15年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	新カリキュラム関係	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		紙	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	実地調査	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄		併用	
二戸高等看護-教務-看護師等養成所	細則・規程変更関係	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
二戸高等看護-事務	修学資金貸付	3 0 年	令和35年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。
2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。